



Metodický postup pre podávanie žiadostí o akreditáciu študijných programov a žiadostí o zmenu

Vzhľadom na situáciu v oblasti podávania žiadostí o akreditáciu študijných programov (ŠP) a žiadostí o zmenu, je zo strany fakúlt nutné dodržiavať nasledovný postup:

1. Doručiť akreditačný spis v elektronickej podobe na CD nosiči s jednoznačnou identifikáciou fakulty, ŠP, študijného odboru a dátumom na Úsek vzdelávania TUKE (Ing. Daniela Tomášová, č.d. 120, kl. 2040).
2. Fakulta pripraví sprievodný list pre každý podávaný spis (alebo žiadosť o zmenu). Obsah listu a jeho náplň prekonzultuje s Ing. Danielou Tomášovou (Referát vzdelávania a projektov). Do pripraveného listu bude doplnený kód, vygenerovaný pri odosielaní spisu prostredníctvom portálu. Pri označovaní súboru je potrebné dodržať formát podľa príkladu:
Sprievodný list 16_Ing_RPZaSS.doc
16 – oblasť výskumu
Ing – stupeň štúdia
RPZaSS – študijný program

Sprievodný list doručiť v elektronickej forme, súbor musí byť vo formáte:

*.doc alebo *.rtf.

3. Na Úseku vzdelávania prebehne kontrola spisu z hľadiska dodržiavania formálnych náležitostí a úplnosti spisu.
4. Následne prebehne odoslanie spisu na Akreditačnú komisiu prostredníctvom portálu na web stránke Akreditačnej komisie.
5. Pri označovaní súboru s akreditačným spisom je potrebné dodržať formát podľa príkladu:
2a_SP_BERG_16_Ing_RPZaSS.zip
2a – typ žiadosti podľa číselníka Akreditačnej komisie
BERG – fakulta
16 – oblasť výskumu
Ing – stupeň štúdia
RPZaSS – skratka študijného programu

Súbor musí byť skomprimovaný vo formáte *.zip.

6. Ďalšiu agendu zabezpečuje Úsek vzdelávania.

Košice, 20. 1. 2016

prof. Ing. Ervin Lumnitzer, PhD.
prorektor pre vzdelávanie

