**Hlavičkový papier – fakulta, ŠDaJ, Rektorát**

**Potvrdenie**

Technická univerzita v Košiciach, ..........................................................(fakulta, ŠDaJ, Rektorát), IČO 00 397 610, sídlo ......................................., zastúpená .........................................(dekan, riaditeľ ŠDaJ, kvestor, resp. nimi poverení vedúci zamestnanci), vydáva nasledovné

**potvrdenie:**

Vzhľadom na povahu vykonávanej práce **účasť zamestnanca:** ...................................nar..................., bytom ............................................................,

**je v dňoch ........................... v pracovnej dobe od ........ do .........** (v prípade nevyhnutnej, alebo naliehavej potreby aj v iných dňoch a dobe)  **nevyhnutná na pracovisku** a  nie je ju možné vykonávať v režime tzv. home office.   
Miestom výkonu práce zamestnanca je Technická univerzita v Košiciach.

Toto potvrdenie sa vydáva pre potreby preukázania výnimky na cestu do a zo zamestnania zamestnanca podľa uznesenia vlády SR č. 123/2021 zo dňa 28.2.2021, ktoré bolo publikované v Zbierke zákonov Slovenskej republiky pod č. 94/2021 Z. z., účinného od 03.03.2021.

Košice ....................................

Čitateľné meno a tituly osoby, ktorá podpisuje