

ORGANIZAČNÝ PORIADOK

Na základe Zákona č. 131/2002 Z.z. o vysokých školách, §1, ods.4, písm. e), Štatútu Technickej univerzity v Košiciach a schválenia v Klube rektorov košických vysokých škôl v Košiciach dňa 3. marca 1992 vydávame pre akademický rok 2010/2011 organizačný poriadok Univerzity tretieho veku (UTV) v Košiciach.

1. ÚVODNÉ USTANOVENIE

1.1.

Organizačný poriadok upravuje spôsob organizácie, riadenia, financovanie a samosprávy, študijný poriadok a vzájomný vzťah Technickej univerzity v Košiciach (ďalej „TUKE“) a participujúcich vysokých škôl :

- a) Univerzita P. J. Šafárika v Košiciach (UPJŠ)
- b) Univerzita veterinárskeho lekárstva a farmácie v Košiciach (UVL)
- c) Podnikovo-hospodárska fakulta v Košiciach (PHF) Ekonomickej univerzity v Bratislave.

1.2.

Organizačný poriadok je záväzný pre všetkých účastníkov UTV v Košiciach (odborní garanti, učitelia, študenti).

1.3

Sídlom a koordinátorom UTV v Košiciach je TUKE, Letná 9, 042 00 Košice.

2. POSLANIE

2.1.

UTV v Košiciach je záujmovo-vzdelávacia inštitúcia v súlade s koncepciou celoživotného vzdelávania v Slovenskej republike v náväznosti na gerontologický program UNESCO. Jej poslaním je vhodnou formou sprístupniť súčasné poznatky vo vybraných odboroch, umožniť tým zúčastňovať sa na rozvoji spoločnosti, školstva, vedy a techniky i občanom, ktorí z rôznych dôvodov nemôžu byť zapojení v aktívnom každodennom pracovnom procese.

3. ORGANIZÁCIA A RIADENIE

3.1.

Na organizácii štúdia, materiálnom zabezpečení a rozvoji UTV v Košiciach sa podieľajú partnerské vysoké školy uvedené v čl. 1. 1.

3.2.

TUKE a participujúce školy uvedené v čl. 1.1. organizujú štúdium a garantuje odbornú úroveň. Za úroveň pedagogického procesu zodpovedajú rektori uvedených škôl a dekaní príslušných fakúlt, kde štúdium prebieha.

3.3.

Učebné plány predkladá Rada UTV v Košiciach, ktorá deleguje priamu zodpovednosť za štúdium na príslušné fakulty a pracoviská vysokých škôl.

3.4.

Riadením UTV v Košiciach je poverený prorektor pre vzdelávanie TUKE.

3.5.

Učebné plány predkladá Pedagogická komisia UTV v Košiciach na schválenie Rade UTV v Košiciach.

3.6.

Dohody o vykonaní práce spojené so zabezpečením UTV v Košiciach uzatvára TUKE.

3.7.

Organizačné a administratívne práce spojené s riadením UTV v Košiciach zabezpečuje tajomník. Koordinuje študijnú agendu, vydávanie študijných programov, slávnostné odovzdávanie osvedčení, vykonanie skúšok, prednášok a uzatváranie dohôd o vykonaní práce. Finančné operácie zabezpečuje Ekonomický odbor TUKE.

4. PEDAGOGICKÁ KOMISIA

4.1.

Pre zabezpečenie výučby na UTV v Košiciach menuje Rada UTV v Košiciach pedagogickú komisiu na základe návrhu rektorov a dekanov participujúcich vysokých škôl. Pedagogickej komisii predsedá prorektor pre vzdelávanie TUKE. Komisia je menovaná na príslušný akademický rok.

4.2.

Členovia komisie sú prorektor pre vzdelávanie TUKE, odborní garanti a tajomník UTV v Košiciach.

4.3.

Pedagogická komisia :

- pripravuje študijné plány a odbory štúdia v príslušnom akademickom roku s konkrétnymi návrhmi prednášajúcich,
- navrhuje účel čerpania finančných prostriedkov,
- vyhodnocuje priebeh štúdia a čerpanie finančných prostriedkov v príslušnom akademiáckom roku.

5. EKONOMICKÉ ZABEZPEČENIE

5.1.

Ekonomické zabezpečenie UTV v Košiciach:

- z príspevkov participujúcich vysokých škôl,
- z dotácií a darov,
- zo zápisného študujúcich, ktorých výšku pre školský rok určuje rektor TUKE.

5.2.

Finančné prostriedky UTV v Košiciach sú vedené na účte: Štátna pokladnica, Košice, č. ú.: 7000065623/8180. K 1. marcu kalendárneho roka TUKE a partnerské univerzity, ktoré sa na výučbe podieľajú, prevedú dohodnuté príspevky na vyššie uvedený účet. Za finančné vyúčtovanie kalendárneho roka je zodpovedný kvestor TUKE.

5.3.

Z účtu UTV v Košiciach budú čerpané prostriedky na:

- činnosti na základe dohody o vykonaní práce,
- vydávanie študijného programu, osvedčení, indexov a ostatných tlačív a kancelárskych potrieb,
- náklady súvisiace s propagáciou ,
- odmeny učiteľom a pracovníkom, ktorí sa mimoriadne zaslúžili o úspešnosť UTV v Košiciach,
- výdavky spojené so zabezpečením študijnej literatúry, učebných pomôcok a ďalšie výdavky spojené s činnosťou UTV v Košiciach.

5.4.

Materiálne zabezpečenie pre výučbu - posluchárne a odborné učebne, prístrojové a laboratórne vybavenie v rozsahu schválených učebných plánov poskytnú pracoviská, na ktorých výučba prebieha, bezplatne.

5.5.

Účel použitia finančných prostriedkov schvaľuje Pedagogická komisia UTV v Košiciach. Za čerpanie finančných prostriedkov zodpovedá tajomník UTV v Košiciach.

6. SAMOSPRÁVA

6.1.

Študenti UTV v Košiciach sú rozdelení do študijných skupín. V 2. a 3. ročníku sú študijné skupiny zostavené podľa zvolených odborov štúdia. Každá skupina si zvolí predsedu. Predsedovia skupín tvoria samosprávu a koordinujú štúdium v skupine.

6.2.

Povinnosti členov samosprávy :

- usmerňovať záujem študujúcich pri voľbe odboru ,
- vyhodnocovať priebeh a úroveň štúdia,
- organizovať samoštúdium a spoločenský život študujúcich v skupine.

6.3.

Tajomník UTV v Košiciach priamo spolupracuje s predsedami skupín.

7. UČITELIA

7.1.

Na UTV v Košiciach prednášajú vybraní pedagogickí a vedeckí pracovníci z vysokých škôl, vedeckých ústavov a praxe.

7.2.

Za výber prednášateľov zodpovedá vedenie TUKE a participujúcich vysokých škôl a fakúlt.

7.3.

Povinnosťou prednášajúcich je vykonať prednášku a príp. i konzultáciu, písomne predložiť tajomníkovi, resp. odbornému garantovi UTV v Košiciach názov a témy prednášky, zoznam literatúry a vypracovať otázky na skúšku vo forme testu (10 otázok s trojvariantnými odpoveďami).

7.4.

Pedagóg UTV v Košiciach môže zapojiť študujúcich do vedecko-výskumnej a inej činnosti školy v rozsahu dohodnutom so študujúcim.